



## ๖.เทคนิคการปฏิบัติงาน

เพื่อเกิดประโยชน์ต่อภารกิจ ต่อองค์กรและต่อตนเอง มีเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานดังนี้

๖.๑ ปรับวิธีคิดการทำงานใหม่ จากรูปแบบเดิมๆ ด้วยการคิดให้ถี่ถ้วนก่อนลงมือทำและจัดลำดับความสำคัญของงานให้เป็น โดยเฉพาะงานที่มีงบประมาณและงานนโยบาย ถือว่าเป็นงานที่สำคัญและเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ ด้วยการศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสารสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องแก่ทีมงาน จัดระบบและวางแผนการทำงาน ไม่ใช่ทำไปเรื่อยๆโดยไม่มีเป้าหมาย

๖.๒ พักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ใช่ทำงานจนตึงตั้นตึงสาย ส่งผลให้สมองเบลอ คิดอะไรไม่ออกหลงๆลืมๆ

๖.๓ จัดสรรเวลาทำงาน โดยการเตรียมงานไว้ตั้งแต่เนิ่นๆ ไม่ต้องรอหนังสือสั่งการ

๖.๔ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทีมงาน ในการบริหารจัดการเวลาทำงาน ระหว่างนั่งทำงานสำนักงานและลงพื้นที่ ไม่ใช่นั่งทำงานแต่ในสำนักงานต้องมีเวลาทำงานในพื้นที่ด้วย เพราะบางครั้งความสำเร็จในการทำงานนั้นไม่ใช่แค่อยู่สำนักงานอย่างเดียว

๖.๕ หาเวลาพักผ่อนและออกกำลังกาย การทำงานหามรุ่งหามค่ำ บั่นทอนสุขภาพทำให้สุขภาพทรุดโทรม ต้องหาเวลาพักผ่อนและออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพและคลายเครียด

๖.๖ เรียนรู้งานที่ทำอย่างชัดเจนและถ่องแท้ ต้องรู้เป้าหมาย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของงานที่ทำ เพื่อวางแผนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๖.๗ ครอบครัวยังต้องมาก่อน ไม่ปล่อยให้งานทำให้ชีวิตพัง ความก้าวหน้าในชีวิตการทำงานเป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนา แต่เอาเข้าจริงๆแล้วการมีครอบครัวที่อบอุ่นน่ารักจะอยู่เคียงข้างเราตลอดไป

## ๗.ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข

๗.๑ งานเยอะคนน้อย ขาดความรู้ ขาดทักษะ และประสบการณ์ ทำให้ไม่ทัน ต้องรู้จักการจัดลำดับความสำคัญของงานและวางแผนการทำงาน ไม่ใช่ขยันทำงานแต่ไม่ได้งาน

๗.๒ ร่างกายทรุดโทรม สมองเบลอคิดอะไรไม่ออก เพราะทำงานหนักนอนดึกไม่มีเวลาพักผ่อน ต้องรู้จักการจัดสรรเวลาระหว่างเวลาทำงานกับเวลาส่วนตัว

๗.๓ งานด่วน ทำงานตอนไฟลนกันส่งผลให้อารมณ์เสีย ทำลายความสัมพันธ์กับคนรอบข้าง ปรี๊ดแตกใส่ใครต่อใครให้เสียบรรยากาศการทำงาน ต้องจัดสรรเวลาทำงานใหม่ด้วยการเตรียมงานไว้แต่เนิ่นๆ

๗.๔ ทำงานไม่มีเป้าหมาย เพราะไม่เรียนรู้งานเคยทำงานอย่างไรก็ทำอย่างนั้น ทำไปเรื่อยๆ ต้องศึกษาทำความเข้าใจในงานที่ทำว่ามีเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างไร แล้ววางแผนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๘.ประโยชน์ขององค์ความรู้

๘.๑ ประโยชน์ต่องาน ส่งผลให้คำรับรองการปฏิบัติราชการบรรลุตามตัวชี้วัดในระดับสูงสุดทุกตัวชี้วัด และส่งผลให้งานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๘.๒ ประโยชน์ต่อองค์กร คนในองค์กรมีความสุข (คนสำราญงานสำเร็จ) ชีวิตการทำงานและครอบครัวสมดุลกัน ทำให้องค์กรมีขีดสมรรถนะที่สูง คนในองค์กรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน บรรยากาศการทำงานดี

๘.๓ ประโยชน์ต่อตนเอง มีความสุข เพราะสุขภาพดี อยู่กับครอบครัวที่อบอุ่น